

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลร่วมจิต
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดเทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา เวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการ ฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมี ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่าง เต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือ การอนุญาตให้ ศึกษาต่อและส่งเสริม ให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอด เวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก เทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มี โอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเอง/ร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/การให้ คำปรึกษาและอื่น ๆ 	<p>- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่สำคัญและจำเป็น สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>- มีการส่งเสริมให้มีการเรียน ออนไลน์ ผ่านระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>- จัดโครงการพัฒนาบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ความรู้และประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. การพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>	<p>ดำเนินการเอง/ร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/การให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย ไม้รับ-ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการเผยแพร่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ไว้ที่เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลร่วมจิต www.ruamjit.go.th พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ - จัดโครงการเสริมสร้าง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน - มีการเผยแพร่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลร่วมจิต www.ruamjit.go.th พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๘,๙๒๐</p> <p>๒๘,๑๕๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๙ กุมภาพันธ์ ๖๖</p> <p>๑๔ กุมภาพันธ์ ๖๖</p> <p>๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๖</p> <p>๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๖</p> <p>๑๒ กรกฎาคม ๖๖</p>

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับ การพัฒนาภายในระยะ เวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลด เวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การ ปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่าง รวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ใน การปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>ดำเนินการเอง/ร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/การให้ คำปรึกษาและอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ ทำงาน และสถานที่ ให้บริการประชาชน</p>	<p>- มีการประชุมพนักงาน เพื่อ ติดตามผลการดำเนินงาน รายงาน ปัญหาอุปสรรค และร่วมกันเสนอ ความคิดเห็นในการดำเนินการให้ บรรลุตามเป้าหมายของเทศบาล ตำบลร่วมจิต - มีการจัดทำคู่มือสำหรับบริการ ประชาชน และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลร่วมจิต www.ruamjit.go.th เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มา ติดต่อ - มีพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ (e-Service) และจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๖</p>
			<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๖</p>	
			<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๒๔ ตุลาคม ๖๖</p>	

**ตารางสถิติแสดงผลการดำเนินการด้านการตามแผนอัตรากำลัง
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	จำนวน คน ครอง	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)										
๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒. นักจัดการงานทั่วไป	(ป/ชก)	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)	(ปง./ชง.)	๑	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑ อัตร
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑ อัตร ว่าง
๑๐. ขับรถยนต์		๒	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑. ดับเพลิง		๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ธุรการ		๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)										
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๓.เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	(ปง/ชง)	๑	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป		๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงาน ทั่วไป		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	จำนวน คนครอง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
กองช่าง (๐๕) ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒. นายช่างโยธา ๓. เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป ๗. . คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไป)	ต้น (ปง/ชง.) ชำนาญงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ - ๑ ๑ ๑ ๑	๑ - ๑ ๑ ๑ ๒	๑ - ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- - - - - -	- - - - - -	- +๑ - - - -	กำหนด ใหม่ ว่าง๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) ๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ ๔.คนงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๖.ประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป ๗. คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ	ต้น ปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ - ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	ว่าง ว่าง
กองการศึกษา (๐๘) ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหาร การศึกษา) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โรงเรียนร่วมจิตวิเทศศึกษา ๕. ผู้บริหารสถานศึกษา (กรม) ๖. ครู (กรม) ๗. ครูผู้ช่วย (กรม) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๘. บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มงานการเงิน)(กรม) ๙. ผู้ช่วยครู	ต้น ชำนาญงาน คศ.๑ - คศ.๓) ครูผู้ช่วย	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕ ๒ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ - - ๕ - ๑ -	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕ ๒ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕ ๒ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕ ๒ ๑ ๑	- - - - - - - -	- - - - - - - -	- - - - - - - -	ว่าง ว่าง ว่าง๒ ว่าง

ตารางสถิติแสดงผลการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย)
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	การดำเนินการ	มีผลเมื่อ
๑.	นางรัชฎษนิกาญจน์ นิลคำ	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑	ให้โอน(ย้าย)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒.	นางพิชญนันท์ พวงมะลิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๑	ให้โอน(ย้าย)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓.	นางสาวดารารัศมี ปัญญาใส	นักจัดการงานทั่วไป	๗๔-๒-๐๑-๓๑๐๑- ๐๐๑	ให้โอน(ย้าย)	๑ มกราคม ๒๕๖๖
๔.	นางสาวอรุณรัตน์ เงินวัน	นักพัฒนาชุมชน	๗๔-๒-๑๑-๓๘๐๑- ๐๐๑	ให้โอน(ย้าย)	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕.	นางนันทนา ลาวัลย์ประกาย	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑	รับโอน(ย้าย)	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖.	นายชวรัตน์ แก้วทรัพย์สถิตย์	นักประชาสัมพันธ์	๗๔-๒-๐๑-๓๓๐๑- ๐๐๑	รับโอน(ย้าย)	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตารางสถิติแสดงผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ตามแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น		-	ตำแหน่งว่าง
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัดให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗-๙ ก.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๖๖	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	-โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗-๙ ก.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๗	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗-๙ ก.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖	
๘	ผู้อำนวยการกองการประปา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -โครงการ The Smart City Ambassadors -โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล -โครงการนักดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒	๗-๙ ก.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๑๓-๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๑๔-๑๘ มี.ค. ๖๖ ๑๙-๒๐ ม.ค.๖๖	
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๖๖	

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๖๖	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล -โครงการนักดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่๒ -โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ	๑๖ มี.ย.- ๓ ก.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๑๔-๑๘ มี.ค. ๖๖ ๑๙-๒๐ ม.ค.๖๖ ๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๕	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๗	นายช่างโยธา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละ	-	-	ตำแหน่งว่าง

ที่	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	วิธีการพัฒนา/หลักสูตรการพัฒนา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๑ พ.ค. ๖๖	
๒๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการ -โครงการนักดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒	๗-๙ ก.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕ ๑๙-๒๐ ม.ค.๖๖	
๒๑	พนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -โครงการนักดิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒	๓๑ พ.ค. ๖๖ ๑๙-๒๐ ม.ค.๖๖	

ตารางสรุปผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ตามแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่จริงใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีครอง	จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	พนักงานเทศบาล	๒๒	๑๒	๙	
๒	พนักงานครูเทศบาล	๑๖	๗	๘	
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	-	-	
๔	พนักงานจ้าง	๔๗	๑๗	๑๘	

ปัญหา/อุปสรรค เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ยังมีการแพร่หลายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นอุปสรรคสำคัญในการจัดโครงการ การสัมมนาหรือการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ในงานนี้เทศบาลตำบลร่วมจิต จึงได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานในสังกัดผ่านการจัดการฝึกอบรมของเทศบาลตำบลร่วมจิต เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้หรือเข้ารับการอบรมผ่านทางออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความราบรื่นและต่อเนื่อง จึงควรมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และเป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อีกทางหนึ่งด้วย