



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาลตำบลร่วมจิต
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

รอบครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

เทศบาลตำบลรวมจิต อำเภอทาบลา จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน	
			ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน
1.การสรรหา บรรจุ และการ แต่งตั้งบุคลากร	จัดทำและดำเนินการ ตามแผนสรรหา ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอนย้าย	1. ดำเนินการขอให้ กส.ดำเนินการสอบแทน ตำแหน่งสายงานบริหาร ของเทศบาลตำบลรวมจิต ดังนี้ 1.1 ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) 1.2 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) 1.3 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น) 1.4 ผู้อำนวยการกองการประปา(นักบริหารงานการประปา ระดับ ต้น) 2. ดำเนินการขอให้ กส.ดำเนินการสอบแทน ในประเภทวิชาการ ของ เทศบาลตำบลรวมจิต ดังนี้ 2.1 นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด หน่วย ตรวจสอบภายใน *การแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) 1.การให้โอน จำนวน 4 อัตรา 2.การรับโอน จำนวน 1 อัตรา 3.การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา	-	-	✓	-
			-	-	✓	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน	
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน
2.การพัฒนาบุคลากร	3.1 ส่ง เสริม ให้ บุคลากร เข้าร่วมอบรม สัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและสอดคล้องตรงตามสายงาน	<p>- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2564 -2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังนี้</p> <p>1)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2566 สถานที่ ณ หาดทรายทอง รีสอร์ท อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี</p> <p>1.นางสาวพจนา ต๊ะปิง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>2.นายชุมพล พิมมนตรี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า</p> <p>2) โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 15-17 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร</p> <p>1.นายธัชชัย ขอบรูป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ</p> <p>2.นายอนัน อินตะพรหม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>	-	-	✓	-
			-	-	✓	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน		
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ
		<p>3) โครงการสัมมนาวิชาการ การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล "พอที่ดี" (PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย ในรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ. โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>1.นางธราพัชร จิราวัฒน์ธนากิจ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>2.นายธัชชัย ขอบรูป นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>3.นางสาววิไลวรรณ พิชะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>4.นางนรินทรทิพย์ พิมสาร คณงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ธุรการ</p> <p>5.นายนรินทรภัทร ชูปละ คณงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ธุรการ</p> <p>6.นางสาวมณฑิรา มูลทกล้า คณงานจ้างเหมา</p> <p>7.นางสาวชนากานต์ จันทร์ฤทธิ์ค นางนจ้างเหมา</p>	-	-	✓	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน		
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เกินไปตามแผน	แล้วเสร็จ
		<p>4)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการออกกระเป๋ยว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นและเรียนลั้ตระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูกป.ป.ช. ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ 3 ในระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย</p> <p>1.นางอังคณา ศรีสอาด ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>2.นางนันทนา ลาวลีย์ประกาย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>3.นางธราพัชร จิราวัฒน์นากิจ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>4.นายอนัน อินตะพรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>5.นางกรรณิกา จันทร์อ่อน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>6.นางสาวพจนา ตะบึง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>7.นางสาวลัดดาวัลย์ ชุนอินโพธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>8.นางกัลยากร ต้นดีอำไพ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>	-	-	✓	-	-

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน		
			ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ
		<p>5) โครงการสัมมนา SCA On Tour พื้นที่ภาคเหนือ ภายใต้โครงการนักคิดพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ (The Smart City Ambassadors (SCA#๒)) ในวันที่ 19 มกราคม 2566</p> <p>1.นายรัชชัย ขอบรูป นกวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>2.นางสาวพจนา ต๊ะปิง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>3.นายชุมพล พิมมนตรี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า</p> <p>4.นางกนกร มีอินถา ครูชำนาญการ (คศ.2)</p> <p>5.นายอนุพงศ์ ทองเสมา ครู</p> <p>6.นายมนัส ไส้สีสุข ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.3)</p> <p>7.นายกิตติพงษ์ ธรรมใจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>8.นางสาวสิญญาณี ชมภูน้อย คณงานจ้างเหมา</p> <p>9.นางสาวนิลปัทม์ บุญสูง คณงานจ้างเหมา</p> <p>6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>1.นางศรีธัญญา ชื่นค้ำนัตตะ ครูชำนาญการ (คศ.2)</p> <p>2.นางสาวลัดดาวัลย์ ชุนอินโพธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>3.นางกัญญากร ต้นดีอำไพ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน</p>	-	-	✓	-	-
			-	-	✓	-	-

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน		
			ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ
		<p>7) ศึกษาดูงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี 2565 “Thailand Smart City Expo 2022” ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2565 ณ ฮอลล์ 3 – 4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์</p> <p>1. นายรัชชัย ขอบรูป นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. นางสาวลัดดาวัลย์ ชุนอินโพธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>3. นางสุภัคกัญญา มทรนาคม ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>4. นางนรินทร์ทิพย์ พิมสาร คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ธุรการ</p> <p>5. นางสาวสิริญาณี ชมภูน้อย คนงานจ้างเหมา</p> <p>6. นางสาวนิลปัทม์ บุญสูง คนงานจ้างเหมา</p>	-	-	✓	-	-
	<p>2. การจัดทำคู่มือความรู้เฉพาะด้านตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>-การพัฒนาตนเองผ่านสื่อต่างๆ ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>-การเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning</p>	-	-	✓	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน		
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ
3.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการดำเนินประกาศ เทศบาลตำบลร่วมจิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)	-	-	✓	-	-
	2. การประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- เทศบาลตำบลร่วมจิต มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	-	-	✓	-	-
	3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	- เทศบาลตำบลร่วมจิต มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	✓	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลดำเนินงาน		
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	<p>1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลร่วมจิตว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. การให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลร่วมจิตว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลรวมจิต ที่ 752/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชั่น</p>	-	-	✓	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

1. การขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอนย้ายมาบรรจุ
2. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
2. อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ มีปริมาณไม่เพียงพอและไม่มีความทันสมัย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตัวเอง มีความสามัคคีในองค์กร และมีทิศทางการทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ควรมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ด้วยการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานเมื่อปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จ เช่น การให้กำลังใจ แสดงความยินดี เพื่อให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น


ผู้รายงาน

(นางสาวพจนา ตะเวียง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นายชุมพล ร่วมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลรวมจิต