

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ...เทศบาลตำบลร่วมจิต/สำนักปลัดเทศบาล
ปีงบประมาณปีงบประมาณ.พ.ศ.2566
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน6..มีนาคม..2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

- 1.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.....
- 2.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.....
- 3.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่

1. <https://www.ruamjit.go.th/index.php?p=1>.....
2. https://www.ruamjit.go.th/uploads/20181005134516yYbz3Yq/20230224135434_1_B_bftLQC.pdf.....
3. https://www.ruamjit.go.th/uploads/20181005134516yYbz3Yq/20230224135537_1_98_cjcfy.pdf.....
4. https://www.ruamjit.go.th/uploads/20181005134516yYbz3Yq/20230418091026_1_W_SnvYK3.pdf.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ..1.แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของเทศบาลตำบลร่วมจิต
ประจำปี พ.ศ.2566.....

2.แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของเทศบาลตำบลร่วมจิต
ประจำปี พ.ศ.2566.....

URL ที่เผยแพร่ ..

1. https://www.ruamjit.go.th/uploads/20181005134516yYbz3Yq/20230425110639_2_bG08EK6.pdf

2. https://www.ruamjit.go.th/uploads/20181005134516yYbz3Yq/20230425110639_3_7h79cT7.pdf

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การพัฒนาบุคคล

การสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่เทศบาลฯ ต้องการ.....

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นการกำหนดขั้นตอน
การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรร.....

1.2 จัดทำบันทึกเสนอตำแหน่งว่าง จัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผน.....
อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) เสนอนายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง
ที่ว่าง.....

1.3 จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร.....

จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดย
รายละเอียดในการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ระยะเวลาการจ้าง

- คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครได้รับการจ้าง

- การรับสมัคร ได้แก่ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร.....

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เงื่อนไขในการสมัคร

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

- หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น การสอบแบบปรนัย สอบสัมภาษณ์

- หลักเกณฑ์การตัดสิน

- การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- การบรรจุและแต่งตั้ง

- การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน

- กำหนดระยะเวลาการจ้าง

- การทำสัญญาจ้าง

1.4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

1. ปลัดเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 2. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ
 3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม ตามแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง

1.5 ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย แจ่มประชาสัมพันธ์การรับสมัคร สรรหา และเลือกสรรผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่วมจิต www.ruamjit.go.th โดยกำหนดระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึง การประกาศฯ ได้โดยง่ายและเป็นไปตามมาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส ตรวจสอบได้.....

1.6 การรับสมัครสรรหา

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ มีขั้นตอนการรับสมัครสรรหา ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียงตามลำดับ

2. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ทางเทศบาลตำบลร่วมจิต กำหนดแบบหลักฐานเอกสารตาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศหรือไม่ หากถูกต้องผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

1.7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบลร่วมจิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักและจรรยาวิชาชีพขององค์กร

1.8 ดำเนินการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลร่วมจิตกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

2. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน

3.ทัศนคติที่มีต่อหน่วยงานโดยเฉพาะบุคคลิก การประพฤติปฏิบัติ การตอบคำถาม การสัมภาษณ์ โดยน้อมนำหลักประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของเทศบาลตำบลร่วมจิต เป็นเกณฑ์เลือกสรร

4.คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลร่วมจิต จะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการหลายวิธี หรือสมรรถนะหลายๆเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย) การสัมภาษณ์ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ เทศบาลตำบลร่วมจิต กำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

1.9 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการ ดำเนินการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นบันทึกข้อความต่อเทศบาลตำบลร่วมจิต เพื่อประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลร่วมจิต

1.10 ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ้าง (กรณีสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป)

1.11 เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง

1.12 ออกคำสั่งการจ้างพนักงานจ้าง

1.13 รายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ

1.14 เรียกพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความประพฤติ/พฤติกรรม เพื่อตรวจสอบภูมิหลัง ณ สถานีตำรวจภูธรท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ หากพบว่ามีประวัติต้องคดีอาญาหรือพฤติกรรมเข้าข่ายไม่ตรงด้วยระเบียบกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ได้รับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยทันที

1.15 พนักงานจ้างจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 รอบ คือรอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม -31 มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างที่ 1 เมษายน -30 กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ 30 อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

2.1 การประเมินสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่วมจิต โดยคำนึงถึงบุคลิกภาพ พฤติกรรมทางวาจา ซึ่งสอดคล้องกับคำถามวัดความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม การตอบการสัมภาษณ์ หรือตอบคำถามคณะกรรมการ เป็นเกณฑ์การประเมินในการขับเคลื่อนจริยธรรม

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน -30 กันยายน ซึ่งการประเมินนั้นผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมินในส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นเกณฑ์การประเมินในการขับเคลื่อนจริยธรรม

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

บุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลตำบลร่วมจิต ที่ได้รับการเลือกสรรและประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงพนักงาน ข้าราชการทุกคน มีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ส่งเสริมความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล โดยเฉพาะความสุจริต การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ซึ่งคุณ

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1 ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่วมจิต หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกราย ซึ่งได้รับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง จะมีคุณลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน อย่างตั้งใจและเต็มใจในการบริการ การอุทิศตนเพื่อพัฒนาองค์กร ด้านคุณลักษณะ ด้านคุณธรรม ความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทย และทักษะการใช้ชีวิต และการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งการวางตนเป็นอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มีบุคลิกภาพที่มีความน่าเคารพนับถือของประชาชนที่มาใช้บริการโดยทั่วไป

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบความสามารถและสมรรถนะของ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการปฏิบัติงานในงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมิน ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และประโยชน์ ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้เมื่อต้นรอบการประเมินว่าผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล เป็นไปตามเป้าหมายจริงหรือไม่ อย่างไร เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้งหรือการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวได้กำหนด พฤติกรรมการปฏิบัติงาน(สมรรถนะ) โดยการนำสมรรถนะและระดับที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละคนมาใส่ในส่วนที่ 2 ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยสมรรถนะที่จำเป็นไปใส่ในแบบประกอบที่

(1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกคน (ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ) ที่จำเป็นต้องมีเพื่อเป็นการหล่อหลอม ให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน ซึ่งสมรรถนะหลักประกอบด้วยสมรรถนะ 5 สมรรถนะ ได้แก่

- 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- 3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- 4.การบริการเป็นเลิศ
- 5.การทำงานเป็นทีม

2. กำหนดน้ำหนักสมรรถนะ... โดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินต้องร่วมกันพิจารณากำหนดน้ำหนักสมรรถนะแต่ละตัวตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะกับลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะประเมิน และเมื่อรวมน้ำหนักของทุกสมรรถนะต้องได้น้ำหนัก 30

4.3. การให้รางวัล

การให้รางวัลมีความสำคัญต่อวงจรการบริหารผลงานแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ในฐานะที่เป็นการตอบแทนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและตามข้อตกลงที่หน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

- 5.1. การสรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการสรรหาของเทศบาลตำบลร่วมจิต ดำเนินการได้อย่างโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและการให้เรียกรับประโยชน์ตอบแทน.....

- 5.2. เทศบาลตำบลร่วมจิต สามารถดำเนินการคัดเลือกสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

- 5.3. ในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้ได้มีการวางแผนดำเนินการสรรหาอย่างเป็นระบบ จึงสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.4. ปัญหาด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ในด้านของการกำหนดตัวชี้วัดให้มีความเป็นธรรม อาจเป็นเพราะความแตกต่างหลากหลายทางด้านประเภท หรือระดับตำแหน่ง, สายงาน, การกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการประเมินและการวัดผลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม อาจมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งนี้การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน

- 5.5. ปัญหาด้านผู้รับการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ไม่ดีไม่ยอมรับต่อระบบการประเมินผล, ขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่วมจิต www.ruamjit.go.th ต่อไป

ผู้รายงาน



(นางนันทนา ลาวัลย์ประกาย)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้บังคับบัญชา



(นายชุมพล ร่วมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต