



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ  
เทศบาลตำบลร่วมจิต  
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

# คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลร่วมจิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลร่วมจิต  
ตุลาคม ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

### กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๗๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B ตามรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๙
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๙๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๕๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๒๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๐๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๙ ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖.๒๕ ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนรวมเท่ากับ ร้อยละ ๗๕.๗๒ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

##### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนน

การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานให้ความสำคัญมากในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

##### ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็น คะแนนจาก

การประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตมาก

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง จะเห็นได้ว่า ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย จะเห็นว่า หน่วยงานได้มีการอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน นำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องชัดเจน และประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นส่วนตัว และหน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคลากรภายในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๕๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายที่กำหนดยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสที่จะไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง

/ตรงไป....

ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการร้องขอเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ แก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

#### **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๓ เป็น

คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และสามารถชี้แจงและตอบคำถามได้ เมื่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

#### **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๓ เป็น

คะแนน จากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาศักยภาพการบริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แนะนำและแสดงความคิดเห็นต่อการรับบริการจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่างๆ มาเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอน ภารกิจ งานกิจกรรม/โครงการ ให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้น

#### **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๙ เป็นคะแนน

จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว

/ประชาสัมพันธ์...

ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน จากผลการประเมินหน่วยงานได้พัฒนาการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานมอบหมายและได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะตามประเด็นการประเมินแต่ละ ตัวชี้วัด โดยให้มีหน้าที่ประสานงานในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาเปิดเผยให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึงและให้หน่วยตรวจประเมินเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินยิ่งขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖.๒๕ ผู้รับผิดชอบมี

ความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานในระบบ ITAS (ด้าน OIT) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อนำข้อมูลมาเปิดเผยให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึงและให้หน่วยตรวจประเมินเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

**๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

**๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) โดยเฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้**

๑) การปฏิบัติหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพให้บริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด



๕) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกาการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) โดยเฉลี่ยทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๔ ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้**

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงานต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

**๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเฉลี่ยทั้ง ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๓ ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้**

๑) การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานขององค์กร เช่นข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย

๒) การป้องกันการทุจริต ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต และให้มีการกำกับ ติดตาม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒) จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) การปรับปรุงระบบการทำงาน	-จัดทำคู่มือการให้บริการพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ทต. เช่น Website Line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงปรับปรุงระบบการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย -นำการแสดงความคิดเห็นของประชาชนมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และพัฒนาระบบการให้บริการที่รวดเร็วให้กับประชาชน	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองสวัสดิการสังคม -กองการประปา	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ และผ่านทางเว็บไซต์	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองสวัสดิการสังคม -กองการประปา	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๓) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบถ้วนตามห้วงเวลาที่กำหนด	กองคลัง	-รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามห้วงเวลาที่กำหนด
(๔) ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA)	-แจ้งผู้ดูแลระบบปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) เช่น การปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารพนักงาน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

(๕) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-ดำเนินการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -กองสวัสดิการ สังคม -กองการประปา	- รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
--	--	--	--

๗. ข้อเสนอแนะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้อมูลประเด็นการประเมินให้เป็นไปตาม  
มาตรการที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบ/ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
<b>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>			๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบด้าน ข้อมูลตามที่กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑ โครงสร้าง	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
๐๓ อำนวยการหน้าที่	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	งานธุรการ	สำนักปลัด	
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	งานธุรการ	สำนักปลัด	
<b>การปฏิสัมพันธ์</b>			
๐๘ ช่องทางที่บุคคลภายนอก สอบถามข้อมูล (Q&A)	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กอง ทุกส่วนราชการ	
๐๙ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กอง ทุกส่วนราชการ	
<b>๙.๒ การบริหารงาน</b>			
<b>การดำเนินงาน</b>			
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจํารอบ ๖ เดือน	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	

<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
<b>การให้บริการ</b>			
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบ/ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบด้าน ข้อมูลตามที่กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ	งานธุรการ	สำนักปลัด	
๐๑๗ E-Service	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กอง ทุกส่วนราชการ	
<b>๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</b>			
๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	งานการเงินและบัญชี	กองคลัง	
๐๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานการเงินและบัญชี	กองคลัง	
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	งานการเงินและบัญชี	กองคลัง	
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ</b>			
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
<b>๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</b>			
๐๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
---	-------------------	-----------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด ๒. รายงานความคืบหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๐๒๘ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
<b>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
<b>การจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
๐๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กอง ทุกส่วนราชการ	
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กอง ทุกส่วนราชการ	

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
<b>๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			๑. ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด ๒. รายงานความคืบหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
-------------------------------	-----------------	-----------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบ/ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต</b>			๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบด้าน ข้อมูลตามที่กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
<b>แผนการป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๙ แผนการป้องกันการทุจริต	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
<b>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต</b>			
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</b>			
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	