



ประกาศเทศบาลตำบลร่วมจิต

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เทศบาลตำบลร่วมจิต จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชุมพล ร่วมสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล</p> <p>๑.๒ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล</p>	<p>เพื่อกำหนดส่วนราชการหลักประกอบด้วย</p> <p>๑.สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.กองการประปา</p> <p>และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑.ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล</p> <p>๒.ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล</p>	<p>๑.จัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.จัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนราชการ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ รับโอนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</p> <p>๒.๒ รับโอนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล</p> <p>๒.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) -</p> <p>เพื่อดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างมาแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>-คำสั่งรับโอนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</p> <p>-คำสั่งรับโอนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล</p> <p>-ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>-คำสั่งเทศบาลตำบลร่วมจิตที่ ๗๕๑/๒๕๖๔ เรื่องการรับโอนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายงานงสาวลัดดดาวัลย์ ชุนอินโพธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>-คำสั่งเทศบาลตำบลร่วมจิต ที่ ๗๕๐/๒๕๖๔ เรื่องการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล รายงานยธัชชัย ขอบรูป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>-คำสั่งเทศบาลตำบลร่วมจิต ที่ ๗๕๒/๒๕๖๔ เรื่องการรับโอนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล รายงานสาววิลาวัลย์ ชันอิน ตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญงาน</p> <p>-ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตราผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้แก่ นางนรินทร์ทิพย์ พิมสาร</p>	
<p>๓.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>-ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างของเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริหารแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	<p>ประกาศเทศบาลตำบลร่วมจิต เรื่องมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	
<p>๔.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ พัฒนาศักยภาพในการทำงานของแต่ละตำแหน่งให้เพิ่มมากขึ้น และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อใช้ความรู้มาเพื่อพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลร่วมจิต ดำเนินการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน	การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน		-การจัดกิจกรรม ๔ ส. ทุกวันศุกร์ -การจัดกิจกรรม ออกกำลังกาย ทุกวันพุธ เวลา ๑๖.๐๐น.	
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัล ประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ให้แก่พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>-พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างตามเกณฑ์การประเมินครบทุกคน</p> <p>-พนักงานครูเทศบาล ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามเกณฑ์การประเมินครบทุกคน</p> <p>-พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามเกณฑ์การประเมินครบทุกคน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัล ประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ให้แก่พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>-พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างตามเกณฑ์การประเมินครบทุกคน</p> <p>-พนักงานครูเทศบาล ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามเกณฑ์การประเมินครบทุกคน</p> <p>-พนักงานจ้างได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามเกณฑ์การประเมินครบทุกคน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่วมจิต</p>		

#### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ๑.เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีการส่งล่าช้า
- ๒.การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบทุกคน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- ๓.กรอบอัตรากำลังยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ๔.ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติตรงต่อสายงาน

#### ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรแจ้งกำชับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการให้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา
- ๒.การพัฒนาบุคลากร ควรจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครบทุกตำแหน่ง เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓.ควรมีการเพิ่มกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ๔.ควรให้เพิ่มกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้ตรงต่อสายงานที่ปฏิบัติ